



Biuro Międzynarodowych Programów Badawczych UW

koordynujące działania Uniwersytetu Warszawskiego w ramach [Sojuszu 4EU+](#)

poszukuje kandydatów na stanowisko

specjalisty

– menagera projektu 4EU+ „Uniwersytety Europejskie”

Zakres obowiązków:

Zarządzanie Projektem 4EU+ „Uniwersytety Europejskie” współfinansowanym ze środków Programu Erasmus+ i środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, realizowanego na Uniwersytecie Warszawskim, w tym:

- stała współpraca (kontakt e-mailowy, telekonferencje, spotkania wyjazdowe) z menedżerami projektu z pozostałych uczelni Sojuszu 4EU+ oraz biurem Sojuszu w Paryżu w celu koordynacji działań związanych z zarządzaniem Projektem, wypracowywania wspólnych ustaleń, wzorów formularzy i dokumentów niezbędnych do celów sprawozdawczych,
- praca w ramach tzw. Virtual Development Office Sojuszu 4EU+, zbieranie i rozpowszechnianie informacji wśród pracowników i studentów o otwartych konkursach na składanie wniosków projektowych w ramach Sojuszu w celu pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania działań Sojuszu (programy krajowe i zagraniczne), pomoc w przygotowaniu wniosków projektowych we współpracy z biurami centralnymi i administracją wydziałową,
- koordynowanie zatrudnienia i wydatków w Projekcie ze wszystkich źródeł finansowania wg kryteriów kwalifikowalności kosztów, harmonogramem wykonania zadań i kosztorysem, określonym w umowie grantowej,
- przygotowywanie zestawień poniesionych kosztów do celów wewnętrznego bieżącego monitorowania wydatków oraz sprawozdawczości projektowej (okresowej i końcowej), archiwizacja dokumentów projektowych,
- stała współpraca z jednostkami naukowo-dydaktycznymi oraz administracyjnymi Uniwersytetu Warszawskiego, w tym z Biurem Współpracy z Zagranicą w zakresie mobilności międzynarodowej oraz z pełnomocnikiem Kwestora,
- prowadzenie spotkań informacyjnych dla osób i jednostek UW zaangażowanych w realizację Projektu.

Wymagania:

Warunki konieczne:

- wykształcenie wyższe,
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (poziom C1),
- min. 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami edukacyjnymi,

- znajomość międzynarodowych i krajowych programów edukacyjnych, w szczególności programu Erasmus+ oraz programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA),
- znajomość polskiego sektora szkolnictwa wyższego oraz polityk UE dotyczących edukacji,
- bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność zarządzania czasem,
- umiejętność pracy w zespole międzynarodowym i wrażliwość na różnice kulturowe,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office),
- odpowiedzialność, skrupulatność, zaangażowanie.

Dodatkowe atuty:

- doświadczenie w zarządzaniu projektami finansowanymi z różnych źródeł,
- dobra znajomość drugiego języka obcego, najchętniej jednego z języków uczelni Sojuszu 4EU+ (czeski, duński, francuski, niemiecki, włoski),
- dobra znajomość struktury organizacyjnej i wewnętrznych aktów prawnych uczelni,
- dobra znajomość międzynarodowych programów badawczych, w szczególności Programów Ramowych UE (m.in. Programu Horyzont 2020),
- znajomość narzędzi online wspomagających zarządzanie projektem.

Zapewniamy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin (z możliwością podjęcia pracy od stycznia/lutego 2020 r.),
- stałą współpracę i kontakt z partnerami zagranicznymi UW w ramach Sojuszu 4EU+,
- możliwość stałego podwyższania kwalifikacji zawodowych w trakcie szkoleń w Polsce i za granicą.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- podpisane oświadczenie (skan) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do niniejszego ogłoszenia),
- określenie przybliżonej daty ewentualnego podjęcia pracy na UW.

Termin składania ofert e-mailowo do 12 stycznia 2019 r. do godz. 16.00 na adres:
bmpb@adm.uw.edu.pl

Jednocześnie uprzejmie informujemy, iż odpowiemy jedynie na wybrane oferty.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uniwersytet Warszawski informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 917) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie;
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym;
7. Dane przechowywane będą przez okres: do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim.

Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)